

Rønnevang Kirke

Taastrup Hovedgade 150
2630 Taastrup
Telefon 43 52 22 19



Taastrup, den 12. marts 2024
MR.NH. 24 007

Referat af menighedsrådsmøde tirsdag den 12. marts 2024 i Rønnevang Kirke

Afbud fra Aksel Nørsgaard, Kjeld Brandrup, Bente Fiber, Michael W. Andreasen.

Start med Fadervor

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Breve og meddelelser
 - a. Kontrakt vedr. Provstikontor til godkendelse
 - b. ”Tømmerrejsning” fredag den 22.marts.
3. Orientering fra kirkeværge
4. Orientering fra kontaktperson
5. Orientering fra kasserer.
 - a. Regnskab 2023 til godkendelse
6. Orientering fra Præsterne
Sogneanalyse – udleveret til MR møde i februar
7. Pernille Nærvig - Samvirkesamtale – notat vedlagt
8. Orientering og indstillinger fra Udvalg
9. Hvordan skal vi prioritere aktiviteter?
10. Eventuelt

Ad. 1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt

Ad. 2. Breve og meddelelser

- a) Kontrakt vedr. leje af provstikontor godkendt og underskrevet.
Provsten forlod mødet under punktet.
- b) Tømmerrejsning fredag d. 22. marts for indbudte.
- c) Høje-Taastrup Rotary Klub afholdt velgørenhedskoncert. Rønnevang Kirke modtog donation til menighedsplejen. Vi takker for beløbet.
- d) MR siger ja til at afholde Stiftsråd konference den 26. oktober 2024. Forplejning og personale diskuteres med tovholder for konferencen.
- e) Biskoppen kommer Høje-Taastrup Provsti d. 28. maj kl.16-18. Oplæg om 4 fokuspunkter dåb, nye indbygger/migranter, mobile områder, særlige grupper unge-voksne-ældre. Præsterne og to valgte MR-medlemmer deltager.

Ad. 3. Orientering fra Kirkevæрге

- a) Ang. nyt klaver. Der foreligger to tilbud. MR har bevilliget 19.700 kr.
- b) Personale ønsker en støvsuger/gulvvaskemaskine. MR undersøger prisen, samt om maskinen kan købes på SKI aftalen. Godkendt hvis prisen er under 20.000 kr. ellers skal købet op på næste MR-møde.
- c) Provstikontoret forventes færdig midten af maj.
- d) Reparation af præstebolig, samt rør til saltbeholdningen udskiftet.
- e) Provstisyn er i 2025. Der er hængeparti fra 2021.
 - Mahognivinduer olies en gang årlig.
 - Maling af døre og karme.
 - Gavlsten skal tjekkes og forebygge de falder ud.
 - Udhæng ved vinduer mod syd
 - Fuge ved Pejsestuen

Kirkeværgen kontakter en murer og får tjekket murværket.
Kirkeværgen indhenter tilbud på malearbejdet.

Ad. 4. Orientering fra Kontaktpersonen

Der er afholdt årligt medarbejdermøde i dag den 12. marts 2024.
MUS er planlagt i foråret 2024.

Michelle Borch Nielsen er enstemmigt valgt som medarbejderrepræsentant.

Lars Høkilde-Wassmann er enstemmigt valgt som arbejdsmiljørepræsentant.

Kirkegårdsleder stopper pr. 31. marts 2024. Der er gang i en overdragelsesproces.

Der afholdes samtaler med berørte medarbejdergrupper.

Ad. 5. Orientering fra Kassereren

Årsregnskab 2023 afleveret d. 22-02-2024 kl. 10:46 Behandlet og godkendt.

Ad. 6. Orientering fra Præsterne

- a) Diskussion af sognerapport.
- b) KIK ungdomsklubben har mange medlemmer. Der ønskes en frivillig voksen som hjælper/leder.
- c) Juniorklubben kører med 10-12 unge (mini-konfirmander).

Ad. 7. Besøg fra Helsingør Stifts uddannelseskonsulent Pernille Nærvig. Introduktion af efteruddannelse af ny præst.

Ad. 8. Orientering fra udvalg

Valgudvalget: Orienteringsmøde den 14. maj 2024 kl. 19 i Menighedssalen. Der skal vælges 9 medlemmer. Gennemgang af dagsorden. Det er vigtigt at gøre reklame for mødet.

Ad.9. Prioritering af aktiviteter

Udsættes til næste møde.

Ad. 10. Eventuelt

Afskedsreception for kirkegårdsleder onsdag den 27. marts kl. 13.00

Mødet slut kl. 21.23

Referent: Rikke Slivsgaard



Niels Kristian Holm



Jørgen Munch Pedersen



Jette Kolind



Katrin B. Heinesen



Kent Weile Nielsen



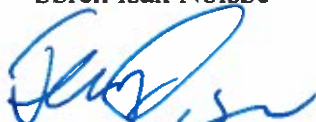
Malene Plambech Lundsgaard



Søren Isak Nolsøe



Tine Bundgaard Wanscher



Flemming Bak Poulsen



Per Haukjær Ehbrecht